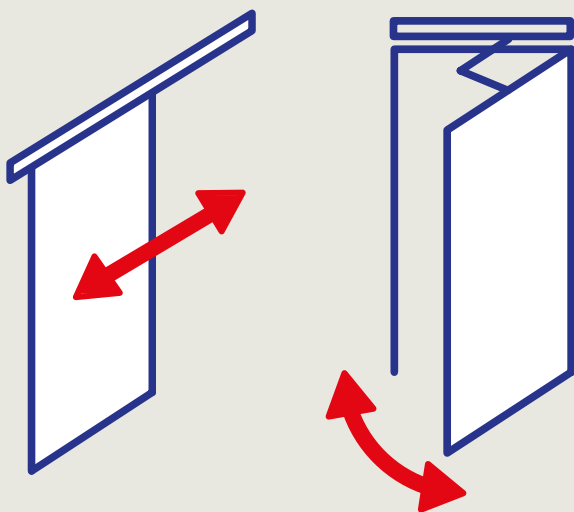


Service- och loggbok

För dörrautomatik, i enlighet
med Europastandard EN 16005



- Beskrivning av installationen
- Garantivillkor
- Kontroll och underhåll
- Servicelogg

Innehåll

Installationsbeskrivning	3
Villkor	4
Periodisk kontroll och underhåll	5
Skjutdörrsautomatik	6
Slagdörrsautomatik	7
Eventuella särskilda förhållanden vid installationen	8
Servicelogg	9–15

Installationsbeskrivning

☐ Skjutdörrsautomatik (kontrollrutiner se sidan 5 och 6)
ES 200/CS 80 Magneo

☐ Slagdörrsautomatik (kontrollrutiner se sidan 5 och 7)
ED 100/ED 250/Porteo

Automatik serie-/batch-nr:

Datum för driftsättning:

Installerad av företag:

v/tekniker:

Projektnamn:

Dörrpartinamn:

Dörrpartibeskrivning (1-fl./2-fl.):

Antagen vikt per dörrblad:

Total bredd:

Dörrtyp: ☐ Trä ☐ Stål ☐ Aluminium ☐ Profil ☐ Glas

Tillägg som ingår i installationen:

☐ Programväljare internt:

☐ Programväljare externt:

☐ Elektromekaniskt lås internt:

☐ Elektromekaniskt lås externt:

☐ Mekaniskt lås med mikrobrytare:

☐ Impulsgivare:

☐ Sensorer:

Villkor

Garantivillkor

För att förlängd garanti ska gälla krävs att:

- Eget avtal har ingåtts med ett auktoriserat företag. (Avtalet reglerar ekonomiska villkor, serviceintervall och responstider.)
- Detta dokument har fyllts i.
- Periodiskt underhåll och periodisk service har utförts och dokumenterats i enlighet med detta dokument.

Allmänt

Alla manuella eller automatiska dörrar är komplexa byggnadsdelar som utsätts för varierande grad av användning och slitage. De kräver därför regelbunden service och regelbundet underhåll för att fungera. Serviceintervall och servicens omfattning kan variera kraftigt i förhållande till användningsfrekvens och belastning. Med belastning avses både typen av användning i form av mekanisk belastning och miljöpåverkan med temperaturvariationer, vind, fuktighet och salt samt "klor".

Periodisk egenkontroll utförs av användaren

Kontrollera att:

- Dörrbladet/-bladen rör sig friktionsfritt.
- Öppnings- och stängningshastigheten är tillfredsställande.
- Radar-/säkerhetssensor (båda sidor) sitter fast och är korrekt justerade.

Avvikelse ska omgående anmälas till det företag som har servicekontrakt på anläggningen. Detta förs in i serviceloggen.

Periodiskt underhåll utförs av kvalificerat företag

1 till 2 gånger per år utförs kontroll och underhåll som beskrivs närmare på de följande sidorna.

- Allmän kontroll samt allmän service/allmänt underhåll.
- Periodisk kontroll och periodiskt underhåll av skjutdörrsautomatik.
- Periodisk kontroll och periodiskt underhåll av slagdörrsautomatik.

Förbättringar, enkla och större reparationer, modifieringar, felsökning och korrigerande utförs av leverantören/kvalificerat företag och loggförs.

Dokumentation

Periodisk egenkontroll och periodiskt underhåll ska dokumenteras fortlöpande i serviceloggen längst bak i detta dokument med datum, signatur och eventuella kommentarer.

Periodisk kontroll och underhåll

Periodisk kontroll och underhåll av dörrautomatiken utförs i enlighet med checklistan nedan. Allmänna punkter för båda typerna av automatik samt punktlista A, B och C, för respektive skjutdörrsautomatik och slagdörrsautomatik.

Resultat av kontrollen förs fortlöpande in i loggdelen längst bak i serviceboken med eventuella kommentarer, felanmälningar och reparationer samt datum och namn på utförande företag och tekniker.

Periodisk kontroll och periodisk service / periodiskt underhåll ska normalt genomföras minst 1 gång per år eller oftare om användningsfrekvensen och belastningen så kräver.

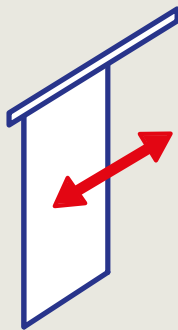
Allmän kontroll av produkt och montering

1. Kontrollera att installationen av produkten har utförts enligt monteringsanvisningen, att den sitter fast, inte har några skador och att inga yttre omständigheter leder till försämrad funktion
2. Dra åt eventuella lösa skruvar
3. Notera eventuella avvikelser från monteringsanvisningen
4. Notera om några skruvar är defekta eller saknas
5. Notera om eventuella infästningar är defekta
6. Notera eventuella skador på utrustningen
7. Torka av smuts på ytan, även på alla radarenheter, sensorer och impulsgivare

Allmän kontroll av kablar och kopplingsdosor

8. Kontrollera inkopplingen av kablar
9. Kontrollera eventuella karmöverföringar och kabelskydd
10. Kontrollera tillhörande kopplingsdosor och deras terminering
11. Dra åt eventuella lösa kopplingar
12. Åtgärda och dokumentera eventuella avvikelser från monteringsanvisningen
13. Åtgärda och dokumentera eventuella skador på kablar och kopplingsdosor

Periodisk kontroll och underhåll Skjuddörrsautomatik



A. Mekanisk kontroll av dörr

1. Dörrkarm/dörram
2. Dörrblad
3. Klämbeslag, glas
4. Golvnivå
5. Låskant, dörr
6. Öppningsbredd, klämrisk
7. Toppjustering dörrblad
8. Bottenjustering dörrblad
9. Dörrmiljö rengjord
10. Bakkantssäkring

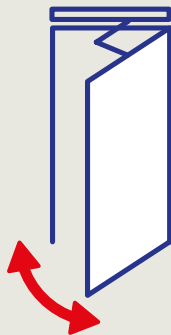
B. Teknisk kontroll av automatik

1. Automatiken är ordentligt fäst mot väggen
2. Den tandade remmen är korrekt spänd. Kontroll för slitage. Den tandade remmen byts normalt efter 36 månader eller 300 000 öppningar. Det som inträffar först.
3. Dörrstoppen är korrekt justerad
4. Löpvagn/mothjul är korrekt justerat och löper utan missljud eller glapp. Maximalt glapp i sidled är 1 mm.
5. Dörrbladet är ordentligt fäst mot löpvagnen
6. Styrklossen är fäst vid vägg/golv och glappet är mindre än 5 mm

C. Elektrisk kontroll av automatik

1. Automatik funktionstestad. Öppnings- och stängningshastigheten justerad efter behov.
2. Elektromekaniskt lås testat
3. Nödöppning testad
4. Impulsgivare korrekt monterad och justerad
5. Säkerhetssensorer korrekt justerade och testade
6. Styrsignaler från åtkomstkontrollen testade
7. Styrsignaler från brandlarmet testade
8. Slå av huvudströmbrytaren och mät batterispänningen till minst 12,4 V. Batteriet byts normalt efter 24 månader.

Periodisk kontroll och underhåll Slagdörrsautomatik



A. Mekanisk kontroll av dörr

1. Dörrkarm
2. Dörrblad
3. Tröskel
4. Gångjärn
5. Låshus
6. Slutbleck
7. Kantregel
8. Dörrkoordinator
9. Dörrmiljö rengjord

B. Teknisk kontroll av automatik

1. Automaten ordentligt fäst vid vägg / dörrparti
2. Armsystemet ordentligt fäst vid vägg / dörrparti
3. Armsystemet korrekt justerat. Armsystemet bör normalt bytas helt eller delvis efter ca 500 000 öppningar eller 3 år. Det som inträffar först.
4. Stängningshastighet korrekt justerad, 1-flyglig
5. Stängningshastighet korrekt justerad, 2-flyglig
6. Öppningshastighet korrekt justerad, 1-flyglig
7. Öppningshastighet korrekt justerad, 2-flyglig
8. Öppningskoordination korrekt inställd, 2-flyglig

C. Elektrisk kontroll av automatik

1. Säkerhetssensor, justerad och testad
2. Impulsgivare (radar) korrekt monterad och justerad
3. Styr signaler från åtkomstkontrollen testade
4. Styr signaler från brandlarmet testade

Resultat av kontroll och justeringar förs in i loggdelen längst bak i serviceboken.

Eventuella särskilda förhållanden vid installationen:

Servicearbete utfört	Rapport / fel / ska utföras	Utförande företag och tekniker	Signatur och datum
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			

Servicearbete utfört	Rapport / fel / ska utföras	Utförande företag och tekniker	Signatur och datum
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			

Servicearbete utfört	Rapport / fel / ska utföras	Utförande företag och tekniker	Signatur och datum
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			

Servicearbete utfört	Rapport / fel / ska utföras	Utförande företag och tekniker	Signatur och datum
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			

Servicearbete utfört	Rapport / fel / ska utföras	Utförande företag och tekniker	Signatur och datum
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
.....			
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5-7 (A-C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
.....			

Servicearbete utfört	Rapport / fel / ska utföras	Utförande företag och tekniker	Signatur och datum
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5–7 (A–C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
.....			
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5–7 (A–C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
.....			

Servicearbete utfört	Rapport / fel / ska utföras	Utförande företag och tekniker	Signatur och datum
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5–7 (A–C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
.....			
☐ Periodisk kontroll och underhåll, s. 5–7 (A–C)			
☐ Beställd reparation			
☐ Ändring av installation			
☐ Annat:			
.....			

Logbook sv, art.no:	7030000017623
Plastic case for Logbook, art.no:	7030000017626

2018.06.19 sv Med reservation för eventuella fel och/eller ändringar

dormakaba Sverige AB
F O Petersons gata 28
421 31 Västra Frölunda
T: 031-355 20 00
info.se@dormakaba.com
www.dormakaba.se